

## CÓMO TENER ACCESO AL SALÓN GOOGLE (GOOGLE CLASSROOM)

### 1. A los alumnos que están de regreso

- La contraseña/clave es la misma que utilizaron el año pasado. ¿Se te olvidó la contraseña? Llama a asistencia técnica al 951-208-7185 o envía un correo electrónico a [support@riversideunified.org](mailto:support@riversideunified.org) para que te reestablezcan tu contraseña. Revisa tu correo electrónico para ver algo de **RUSDParent**. Utiliza el enlace **Click Here/Haz clic aquí** en el correo electrónico.
- Escribe una contraseña nueva (Consejo: Haz clic en el icono del ojo al lado derecho de la contraseña para asegurarte que no haya errores tipográficos; repite la contraseña)
- Regrésate al portal e inicia la sesión. Haz clic en el icono de inicio y deberías ver tu horario de clases.
- Practica el inicio de sesión en tu Chromebook con tu cuenta del Distrito Escolar Unificado de Riverside (RUSD) (tu Gmail personal o cuentas de correos electrónicos **NO PUEDEN** ser utilizados)
- Si estas utilizando un aparato o computadora personal, practica el inicio de sesión en Google utilizando tu cuenta de RUSD.
- Navega a Clever y selecciona la aplicación del Salón de Google (Google Classroom).
- Clever va a abrir automáticamente si estas utilizando un Chromebook de RUSD.
- Si estas utilizando un aparato personal, entra al sitio web de Clever (<http://clever.com>)

#### • **Solamente para nuevos usuarios**

- En un aparato personal solamente (Clever abre automáticamente en un Chromebook): Entra a RUSD y selecciona la pestaña/tab del alumno. Selecciona a Clever en el lado izquierdo de la ventana
- En Clever selecciona entrada al Sistema Estudiantil (student login) y escribe Arlington High School
- El nombre del usuario (username): es tu dirección del correo electrónico de Google de RUSD el cual es tu primer nombre y tu apellido seguido por los últimos tres dígitos de tu número de estudiante. Ejemplo: **John James 444555** = [johnjames555@riversideunified.org](mailto:johnjames555@riversideunified.org)
- Tu contraseña temporal es Welcome1 (la W tiene que ser mayúscula)
- Al iniciar la sesión, se te solicitará que aceptes los términos y condiciones y, a continuación, crearás una contraseña segura (un mínimo de 8 caracteres).
- Una vez que hayas cambiado la contraseña y hayas iniciado la sesión, la extensión va a abrir automáticamente y las pestañas aparecerán. Ciérralas. La primera pestaña que aparece debe de ser la de Clever. Selecciona la cuenta de tu escuela para iniciar la sesión de Clever (a menudo las cuentas se toman hasta 48 horas para crearse totalmente)
- Vete al paso 3a
- Asegúrate de crear una cuenta de Gmail utilizando tu correo electrónico de RUSD y la contraseña que creaste en los pasos anteriores

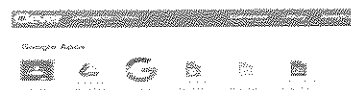
### 2. Alumnos que están de regreso entren a Clever

- Chromebook: ir a la ventana de la pestaña de Clever abierta
- Aparato personal: ir a <https://clever.com/in/riversideusd/student/portal>



### 3. Entra a Salón de Google (Google Classroom)

- En Clever, Desplázate hacia abajo hasta la sección de las aplicaciones de Google
- Haz clic en el Salón de Google (Google Classroom)

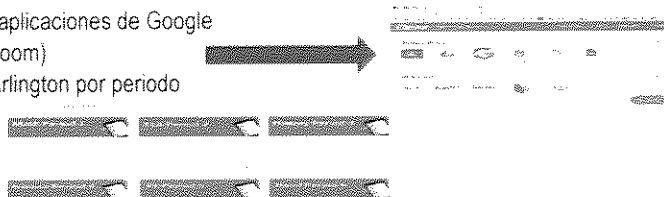


### 4. Salón de Google (Google Classroom)

- Chromebook: ir a la ventana de la pestaña de Clever abierta
- Aparato personal: ir a <https://clever.com/in/riversideusd/student/portal>

### 5. En Clever

- Desplázate hacia abajo hasta la sección de las aplicaciones de Google
- Haz clic en el Salón de Google (Google Classroom)
- Vas a ver tus 6 salones de clases Google de Arlington por periodo
- Puede que no estén en orden numérico



### 6. Cuentas nuevas de padres: Utilizar el enlace Crear Cuenta Nueva (Create New Account)

- Introducir su dirección de correo electrónico preferida, confirmar la dirección de correo electrónico.
- Revisar su correo electrónico y utilizar el enlace **Haga clic aquí (Click Here)** en el correo electrónico.
- Escribir una contraseña nueva (Consejo: Hacer clic en el icono del ojo al lado derecho de la contraseña para asegurarte que no haya errores tipográficos; repetir la contraseña).
- Regresarse al portal e iniciar la sesión.
- Una vez que hayan creado su cuenta, van a necesitar un código de verificación por cada alumno/a que deseen vincular a la cuenta.
- Por motivos de seguridad, los códigos de verificación solo se proporcionan por correo electrónico a los alumnos o a los padres con identificación con foto.
- Introducir el número de identificación del/a alumno/a, el número de teléfono principal, y el código de verificación y seleccione entrar (enter).
- Seleccionar **Agregar a otro/a alumno/a (Add Another Student)** si es necesario.